

職場多元化及性別平等

公司致力維護員工基本人權，遵守相關勞動法規並遵循國際人權公約，禁止任何不當歧視，落實偏用多元性及升遷機會公平性，不因性別、年齡、種族、國籍、宗教或政治立場不同而有所優遇或歧視；同仁相處彼此尊重，若有羞辱、威脅、騷擾、中傷等情事，皆可依循相關管道提出申訴；嚴禁使用童工並消除對婦女之歧視，同時保障身心障礙者之權利。

員工福利

項目	福利內容
職工福利會	依法成立職工福利委員會，按期提撥職工福利金，並由員工組成委員會，負責各項福利事務之規劃及執行。如：三節禮金、生日禮金、婚喪喜慶補助、傷病災害補助、員工旅遊及休閒育樂活動等。
勞工保險	本公司員工一律參加勞保、健保，享有各項保險給付，新進員工於報到後即為其辦妥加保手續。此外旅遊或奉派出國均辦理平安意外險。
員工健康檢查	本公司員工依據勞工安全衛生法每年或規定年限定期提供身體健康檢查。
員工分紅	於公司章程內明定有盈餘員工酬勞不低於百分之五，得以現金和公司股票分派。
員工持股會	正式編制且任職期滿一年之員工得自由申請加入員工持股會，員工除每月提撥之自提金外，亦相對享有公司每季提撥之公提金。

員工進修及訓練

本公司重視員工教育訓練及人格培養，強調團隊合作的重要，建立顧客導向的認知及良好的向心力。並為提高人力素質，增進勞工工作知識、技能，本公司依勞工本身條件及工作需要，實施教育訓練。有計劃的培訓員工，並著重生涯規劃。

退休制度與實施情形

- (1) 本公司之退休金辦法，係依據勞動基準法制定，並於民國 87 年 2 月成立勞工退休準備金監督委員會。依勞動基準法規定按月依核備之提撥率提撥勞工退休準備金，存於中央信託局專戶保管運用；於民國 98 年 3 月結清舊制勞工退休金給員工並進行結清退休金專戶。
- (2) 民國 94 年 7 月起配合勞工退休金條例(以下簡稱「新制」)之實施，新進人員一律改採確定提撥制，原任勞工則自行選擇新舊制之適用，採「新制」之勞工由公司按月以不低於每月薪資百分之六提繳退休，儲存於勞工退休金個人專戶中。

勞資間之協議與各項員工權益維護措施

勞資雙方權利義務依據本公司工作規則中各項規定辦理，且公司會定期召開「勞資會議」，供同仁與主管及管理當局做單向及雙向溝通，因此本公司近年來，勞資關係和諧，並無發生因勞資糾紛而導致損失之情事。

工作環境與員工人身安全的保護措施

項目	內 容
門禁安全	<ul style="list-style-type: none">◆ 公司日夜均有嚴密門禁監視系統。◆ 公司有委任專業保全公司維護環境及人員安全。
各項設備之維護及檢查	<ul style="list-style-type: none">◆ 定期實施建築物公共安全檢查及消防安全設備檢修申報，以落實公共環境與員工人身安全保護措施。◆ 依據消防法規定每年有定期委外進行消防檢查，並落實消防知識技能之演練。◆ 依據職業安全衛生管理辦法，週期對高低壓電氣設備、升降梯、空調、飲水機、消防器具等各項設備進行維護及檢查。
生理衛生	<ul style="list-style-type: none">◆ 健康檢查：新進員工會有實施身體體格檢查；在職員工依據職業安全衛生管理辦法每年或規定年限定期做健康檢查。◆ 工作環境衛生：營業場所依規定全面禁煙，且定期進行辦公室觀光工廠區域環境清潔、消毒。
心理衛生	<ul style="list-style-type: none">◆ 教育訓練：會適時鼓勵員工進行溝通技巧、創意思考等方面之訓練。◆ 意見表達：定期舉行勞資會議，以提供員工意見表達及互動學習管道。
保險及醫療慰問	<ul style="list-style-type: none">◆ 依法投保勞工保險(含職災保險)及全民健康保險。

杜絕歧視與性騷擾

- 於工作規則及人事辦法中明訂禁止歧視與性騷擾，提供平等及安全的職場環境。
- 透過宣導及公告聲明，使員工了解於執行職務過程中有責任協助並合理避免職場不法侵害之發生。
- 設置專線電話 06-2015859 ext1344 及電子信箱 ineedtotalk@herbalmed.com.tw，讓員工能及時表達，並由專人處理相關案件。

112 年度員工性別比例

男性同仁 37 位 29.13%

女性同仁 90 位 70.87%